



# Šablony ZADÁNÍ PROJEKTU

eKniha

Petr VŠETEČKA



v českém a slovenském jazyce



## Co je to zadání projektu?

### Zadání projektu

(angl. Project Charter, Project Initiation Documentation PID, Project Definition Report PDR)

**Zadání projektu je DOHODA.** Je to dohoda mezi tím, kdo projekt financuje a tím, kdo zodpovídá za řízení a realizaci projektu.

Proto by každé dobré zadání projektu mělo obsahovat **minimálně** popis projektového trojúhelníku a odpovědět na tři základní otázky projektového myšlení:

- CO má být dodané a v jaké kvalitě? (otázka na ROZSAH)
- KDY to má být dodané? (otázka na ČAS)
- ZA KOLIK to má být dodané? (otázka na PROSTŘEDKY)

Dobrou praxí je také odpověď na základní a hlavní otázku každého projektu:

- PROČ se projekt má realizovat? (otázka na ÚČEL/PŘÍNOSY)



Obrázek: Projektový trojúhelník

Tyto **šablony Zadání projektu** jsou zpracované podle anglicko-slovenské knihy:

VŠETEČKA, Petr. A Guide to the Project Thinking Body of Knowledge (PTBOK™ Guide) – Projektové myslenie, sprievodca súborom znalostí. 2. rozšírené vyd. anglicko-slovenské. Liptovský Mikuláš : Petr Všetěčka, 2017. 528 s. ISBN 978-80-972683-9-8. [www.ptbok.com](http://www.ptbok.com)

### OBSAH

5 šablon Zadání projektu:



- Zadání projektu (malé)
- Zadání projektu (střední)
- Zadání projektu (velké)
- Zadání projektu (LogFrame/Logický rámec)
- Zadání projektu (Canvas)

A collection of office supplies including a silver laptop keyboard, a spiral-bound notebook with a grid pattern, a black pen, a black pencil, and a white smartphone, all arranged on a white surface.

# Šablony ZADÁNÍ PROJEKTU

v českém jazyce



## ZADÁNÍ PROJEKTU (MALÉ)

Název projektu:

*napiš celý název projektu*

Zkrácený název projektu:

Číslo projektu:

**PROČ?** Proč se projekt dělá, jaký má mít dlouhodobý přínos?

*otázka na účel projektu, např. Zvýšit obsazenost..., Snížit krádeže...*

**CO?** Co máme udělat/zorganizovat/dodat?

*otázka na cíl projektu, např. Dodat..., Postavit..., Implementovat...*

**KDY?** Kdy máme začít a kdy ukončit?

*otázka na trvání a termíny*

**ZA KOLIK?** Kolik to bude stát, koho a co máme k dispozici?

*otázka na prostředky – finance, pracovníky, infrastrukturu, materiál*

Poznámka:

### Kdo to bude řídit?

Zadavatel projektu:

*datum, jméno, podpis*

Manažer projektu:

*datum, jméno, podpis*



## ZADÁNÍ PROJEKTU (STŘEDNÍ)

Název projektu: <i>napiš celý název projektu</i>	
Zkrácený název projektu:	Číslo projektu:
Datum začátku:	Událost začátku: <i>např. Úvodní porada Kick-off</i>
Datum ukončení:	Událost ukončení: <i>např. Podpis závěrečného protokolu</i>
Účel (přínos) projektu: <i>např. Zvýšit obsazenost..., Snížit krádeže...</i>	Měřitelnost účelu: <i>Co budeme měřit (KPI), jak to ověříme?</i>
Cíl projektu: <i>např. Dodát..., Postavit..., Implementovat... Co je Produkt projektu?</i>	Měřitelnost cíle: <i>Co budeme měřit (KPI), jak to ověříme?</i>
Výstupy projektu: <i>Z čeho se skládá Produkt projektu? Co bude postupně odevzdávané?</i>	Hlavní přebírací kritéria: <i>Co budeme měřit (KPI), jak to ověříme?</i>
Etapy projektu: <i>Názvy časových úseků (etap) projektu</i>	Milníky projektu: <i>Datum začátku a konce etap</i>
Hlavní prostředky projektu:  <i>rozpočet projektu požadavky na pracovníky (pokud je potřebné) požadavky na materiál (pokud je potřebné) požadavky na infrastrukturu (pokud je potřebné)</i>	  <i>Kolik financí a kdo je poskytne? Plánované příjmy a výdaje? Kolik pracovníků a jakých profesí? jiné údaje, pokud je potřebné...</i>
Předpoklady projektu: <i>Co musí nastat pro úspěch projektu?</i>	Omezení projektu: <i>Jaké jsou vnitřní a vnější omezující vplyvy...</i>
Hlavní hrozby projektu: <i>Nejisté události s negativním vplyvem.</i>	Hlavní příležitosti projektu: <i>Nejisté události s pozitivním vplyvem.</i>
Poznámka:	
Zadavatel projektu: <i>datum, jméno, podpis</i>	Manažer projektu: <i>datum, jméno, podpis</i>



## ZADANIE PROJEKTU (VELKÉ)

### IDENTIFIKACE PROJEKTU:

Název projektu:

*napiš celý název projektu*

Zkrácený název projektu:

Číslo projektu:

Datum začátku:

Událost začátku:

*např. Úvodní porada Kick-off*

Datum ukončení:

Událost ukončení:

*např. Podpis závěrečného protokolu*

Zadavatel projektu:

*napiš jméno*

Manažer projektu:

*napiš jméno*

### ZDŮVODNĚNÍ PROJEKTU:

Účel (přínos) projektu:

*např. Zvýšit obsazenost..., Snížit krádeže...*

Měřitelnost účelu:

*Co budeme měřit (KPI), jak to ověříme?*

Cíl projektu:

*např. Dodat..., Postavit..., Implementovat...  
Co je Produkt projektu?*

Měřitelnost cíle:

*Co budeme měřit (KPI), jak to ověříme?*

Efektivnost projektu:

*např. Doba návratnosti, Rentabilita, jiné finanční a nefinanční přínosy...*

Souvislost se strategií organizace a s jinými projekty:

*např. Jaký cíl nebo strategický cíl je projektem plněný?  
Jaké projekty předcházely a jaké budou následovat?*

Předpoklady projektu:

*Co musí nastat pro úspěch projektu?*

Omezení projektu:

*Jaké jsou vnitřní a vnější omezující vplyvy...*

Poznámka:



<b>ROZSAH PROJEKTU:</b>	
Výstupy projektu: <i>Z čeho se skládá Produkt projektu? Co bude postupně odevzdávané?</i>	Hlavní přebírací kritéria: <i>Co budeme měřit (KPI), jak to ověříme?</i>
Související dokumentace: <i>Jaké dokumenty je potřebné zohlednit, seznámit se, akceptovat, zapracovat...?</i>	
Poznámka:	

<b>ČASOVÝ PLÁN PROJEKTU:</b>	
Datum:	Etapa a milníky: <i>název etapy milníky etapy</i>
	Trvání projektu: <i>trvání celého projektu</i>
Poznámka:	

<b>PROSTŘEDKY PROJEKTU:</b>	
Finance: <i>Výška rozpočtu</i> - <i>výdaje projektu</i> - <i>příjmy projektu</i> -	Kdo je poskytně: <i>Kdo je poskytně nebo jiný komentář...</i>
Pracovníci: <i>Požadavky na pracovníky a jejich profese</i>	Kdo je poskytně: <i>Kdo je poskytně nebo jiný komentář...</i>
Infrastruktura: <i>Požadavky na infrastrukturu, např.: budovy, místnosti, techniku, stroje, HW, SW, laboratoře...</i>	Kdo je poskytně: <i>Kdo je poskytně nebo jiný komentář...</i>
Strategie nákupu: <i>Postupy, které je nutné použít při nákupu zboží, služeb a stavebných prací z externího prostředí. Odvolávka na vlastní metodiku nákupu.</i>	
Poznámka:	



<b>ZÚČASTNĚNÉ STRANY A ORGANIZACE PROJEKTU:</b>	
Investor a Zadavatel projektu: <i>Kdo za projekt platí nebo pro koho se projekt dělá? Kdo bude investora zastupovat a projekt dozorovat (Zadavatel projektu)?</i>	Co očekává?
Uživatelé: <i>Kdo bude pracovat s výstupy projektu?</i>	Co očekávají?
Dodavatelé: <i>Kdo bude dodávat zboží, služby a stavební práce?</i>	Co očekávají?
Projektový tým: <i>Kdo by měl pracovat v projektovém týmu?</i>	Co očekávají?
Jiné zúčastněné strany: <i>Kdo jsou jiné přímo nebo nepřímo zúčastněné strany, kterých se projekt může týkat? Mohou ho podporovat nebo mu klást odpor.</i>	Co očekávají?
Strategie komunikace: <i>Jaké jsou požadavky na informace a dokumentaci? Jak často informovat, koho a jakou formou? Jaké jsou zásady vedení dokumentace? Nebo odvolávka na vlastní metodiku vedení dokumentace.</i>	
Poznámka:	

<b>RIZIKA PROJEKTU:</b>	
Hlavní hrozby projektu: <i>Nejisté události s negativním vplyvem.</i>	Hlavní příležitosti projektu: <i>Nejisté události s pozitivním vplyvem.</i>
Strategie řízení rizik: <i>Jaké jsou požadavky na řízení rizik projektu? Jak postupovat? Nebo odvolávka na vlastní metodiku řízení rizik.</i>	
Poznámky:	

<b>ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZADÁNÍ:</b>	
Odevzdává: Zadavatel projektu <i>datum, jméno, podpis</i>	Přebírá: Manažer projektu <i>datum, jméno, podpis</i>





<b>ZADÁNÍ PROJEKTU (LogFrame/logický rámec)</b>			
Název projektu:			Číslo projektu:
<b>POPIS PROJEKTU</b>	<b>INDIKÁTORY (KPI)</b> (Co budeme měřit?)	<b>ZPŮSOB OVĚŘENÍ</b> (Kde bude uvedené, uložené?)	<b>PŘEDPOKLADY</b> (Co musí nastat?)
<b>ÚČEL PROJEKTU (PŘÍNOS)</b>  <i>Proč se projekt dělá?                      Co se má projektem vyřešit? Co má být přínosem?</i>	<i>Jaké měřitelné parametry dosáhnutí účelu (přínosu) budete měřit?</i>	<i>Kde bude uvedené splnění indikátorů? (např. v jakém dokumentu)</i>	<i>nevyplňuje se</i>
<b>CÍL PROJEKTU</b>  <i>Co se má v rámci projektu udělat/zorganizovat/dodat? Co je Produkt projektu?</i>	<i>Jaké měřitelné parametry dosáhnutí cíle budete měřit?</i>	<i>Kde bude uvedené splnění indikátorů? (např. v jakém dokumentu)</i>	<i>Za jakých předpokladů cíl projektu umožní splnění účelu projektu a přinese očekávaný přínos?</i>
<b>VÝSTUPY PROJEKTU</b>  <i>Z čeho se skládá Produkt projektu? Co bude postupně odevzdávané (na konci etap)?</i>	<i>Jaké měřitelné parametry dodání výstupů budete měřit? (přebírací kritéria)</i>	<i>Kde bude uvedené splnění indikátorů? (např. v jakém dokumentu)</i>	<i>Za jakých předpokladů výstupy projektu umožní splnění cíle projektu?</i>
<b>ETAPY/HL. ÚKOLY</b>  <i>Jaké etapy/hlavní úkoly musí být udělané, aby byly dodané všechny výstupy projektu?</i>	<b>MILNÍKY</b>  <i>Jaký je datum začátku a ukončení etap/hlavních úkolů?</i>  <b>Trvání projektu:</b>	<b>PROSTŘEDKY</b>  <i>Jaké prostředky jsou nutné na vykonání etap/hlavních úkolů?</i>  <b>Rozpočet projektu:</b>	<i>Za jakých předpokladů etapy/hlavní úkoly umožní dodání výstupů projektu?</i>
<b>Odevzdal:</b> Zadavatel projektu  <i>datum, jméno, podpis</i>			<b>Převzal:</b> Manažer projektu  <i>datum, jméno, podpis</i>
			<b>Předpoklady spuštění (před projektem):</b>  <i>Jaké jsou hlavní předpoklady spuštění projektu? Co musí nastat před projektem?</i>



ZADÁNÍ PROJEKTU (Canvas)		
Název projektu:		Číslo projektu:
<b>KDO?</b> Zadavatel projektu:  <b>KDO?</b> Manažer projektu:	<b>KDO?</b> Zúčastněné strany projektu a návrh projektového týmu:	Očekávaný přínos ( <b>PROČ</b> se projekt dělá):
<b>Současná situace</b> (východiskový stav):	<b>KDY?</b> Etapový model projektu ( datum začátku – etapy – milníky – datum ukončení):	<b>Situace na konci/cíl projektu</b> ( <b>CO</b> má být dodané):
<b>ZA KOLIK?</b> Finanční prostředky (hrubý rozpočet):	<b>CO KDYŽ?</b> Rizika projektu (hrozby a příležitosti):	<b>Předpoklady a omezení projektu:</b>



# Šablóny ZADANIE PROJEKTU

v slovenskom jazyku



## ZADANIE PROJEKTU (MALÉ)

Názov projektu:

*vpiš celý názov projektu*

Skrátený názov projektu:

Číslo projektu:

**PREČO?** Prečo sa projekt robí, aký má mať dlhodobý prínos?

*otázka na účel projektu, napr. Zvýšiť obsadenosť..., Znížiť krádeže...*

**ČO?** Čo máme urobiť/zorganizovať/dodať?

*otázka na cieľ projektu, napr. Dodat'..., Postaviť..., Implementovať...*

**KEDY?** Kedy máme začať a kedy ukončiť?

*otázka na trvanie a termíny*

**ZA KOĽKO?** Koľko to bude stáť, koho a čo máme k dispozícii?

*otázka na prostriedky - financie, pracovníkov, infraštruktúru, materiál*

Poznámka:

### Kto to bude riadiť?

Zadávatel' projektu:

*vpiš dátum, meno, podpis*

Manažér projektu:

*vpiš dátum, meno, podpis*



## ZADANIE PROJEKTU (STREDNÉ)

Názov projektu: <i>Vpíš celý názov projektu</i>	
Skrátený názov projektu:	Číslo projektu:
Dátum začatia:	Udalosť začatia: <i>napr. Úvodná porada Kick-off</i>
Dátum ukončenia:	Udalosť ukončenia: <i>napr. Podpis záverečného protokolu</i>
Účel (prínos) projektu: <i>napr. Zvýšiť obsadenosť..., Znížiť krádeže...</i>	Merateľnosť účelu: <i>Čo budeme merať (KPI), ako overíme?</i>
Cieľ projektu: <i>napr. Dodat..., Postaviť..., Implementovať... Čo je Produkt projektu?</i>	Merateľnosť cieľa: <i>Čo budeme merať (KPI), ako overíme?</i>
Výstupy projektu: <i>Z čoho sa skladá Produkt projektu? Čo bude postupne odovzdávané?</i>	Hlavné preberacie kritériá: <i>Čo budeme merať (KPI), ako overíme?</i>
Etapy projektu: <i>Názvy časových úsekov projektu</i>	Míľniky projektu: <i>Dátum začiatku a konca etáp</i>
Hlavné prostriedky projektu: <i>rozpočet projektu požiadavky na pracovníkov (ak treba) požiadavky na materiál (ak treba) požiadavky na infraštruktúru (ak treba)</i>	<i>Koľko financií a kto ich poskytne? Plánované príjmy a výdavky? Koľko pracovníkov, akých profesií? iné údaje, ak je potrebné...</i>
Predpoklady projektu: <i>Čo musí nastať pre úspech projektu?</i>	Obmedzenia projektu: <i>Aké sú vnútorné a vonkajšie obmedzujúce vplyvy...</i>
Hlavné hrozby projektu: <i>Neisté udalosti s negatívnym vplyvom.</i>	Hlavné príležitosti projektu: <i>Neisté udalosti s pozitívnym vplyvom.</i>
Poznámka:	
Zadávatel' projektu: <i>vpíš dátum, meno, podpis</i>	Manažér projektu: <i>vpíš dátum, meno, podpis</i>



## ZADANIE PROJEKTU (VEĽKÉ)

### IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU:

Názov projektu:

*vpiš celý názov projektu*

Skrátený názov projektu:

Číslo projektu:

Dátum začatia:

Udalosť začatia:

*napr. Úvodná porada Kick-off*

Dátum ukončenia:

Udalosť ukončenia:

*napr. Podpis záverečného protokolu*

Zadávatel' projektu:

*vpiš meno*

Manažér projektu:

*vpiš meno*

### ZDÔVODNENIE PROJEKTU:

Účel (prínos) projektu:

*napr. Zvýšiť obsadenosť..., Znížiť počet krádeží..., Skrátiť dobu...,*

Merateľnosť účelu:

*Čo budeme merať (KPI), ako overíme?*

Cieľ projektu:

*napr. Dodat'..., Postaviť..., Implementovať...  
Čo je Produkt projektu?*

Merateľnosť cieľa:

*Čo budeme merať (KPI), ako overíme?*

Efektívnosť projektu:

*napr. Doba návratnosti, Rentabilita, iné finančné a nefinančné prínosy...*

Súvislosť so stratégiou organizácie a s inými projektami:

*napr. Aký cieľ alebo strategický cieľ je projektom napĺňaný?  
Na aké projekty nadväzujeme a aké projekty budú nadväzovať?*

Predpoklady projektu:

*Čo musí nastať pre úspech projektu?*

Obmedzenia projektu:

*Aké sú vnútorné a vonkajšie obmedzujúce vplyvy?*

Poznámka:



<b>ROZSAH PROJEKTU:</b>	
Výstupy projektu: <i>Z čoho sa skladá Produkt projektu? Čo bude postupne odovzdávané?</i>	Hlavné preberacie kritériá: <i>Čo budeme merať (KPI), ako overíme?</i>
Súvisiaca dokumentácia: <i>Aké dokumenty je potrebné zohľadniť, zoznámiť sa, akceptovať, zapracovať...?</i>	
Poznámka:	

<b>ČASOVÝ PLÁN PROJEKTU:</b>	
Dátum:	Etapa a míľniky: <i>názov etapy míľniky etapy</i>
	Trvanie projektu: <i>trvanie celého projektu</i>
Poznámka:	

<b>PROSTRIEDKY PROJEKTU:</b>	
Financie: <i>Výška rozpočtu</i> - <i>výdavky projektu</i> - <i>príjmy projektu</i>	Kto ich poskytne: <i>Kto ich poskytne, alebo iný komentár...</i>
Pracovníci: <i>Požiadavky na pracovníkov a ich profesie</i>	Kto ich poskytne: <i>Kto ich poskytne, alebo komentár...</i>
Infraštruktúra: <i>Požiadavky na infraštruktúru, napr.: budovy, miestnosti, techniku, stroje, HW, SW, laboratória...</i>	Kto ich poskytne: <i>Kto ich poskytne, alebo komentár...</i>
Stratégia obstarávania: <i>Postupy, ktoré je potrebné použiť pri obstarávaní (nákupe) tovarov, služieb a stavebných prác z externého prostredia. Odvolávka na vlastnú metodiku obstarávania (nákupe).</i>	
Poznámka:	



<b>ZÚČASTNENÉ STRANY A ORGANIZÁCIA PROJEKTU:</b>	
Investor a Zadávateľ projektu: <i>Kto za projekt platí alebo pre koho sa projekt robí? Kto bude investora zastupovať a projekt dozorovať (Zadávateľ projektu)?</i>	Čo očakáva?
Užívatelia: <i>Kto bude pracovať s výstupmi projektu?</i>	Čo očakávajú?
Dodávatelia: <i>Kto bude dodávať tovary, služby a stavebné práce?</i>	Čo očakávajú?
Projektový tím: <i>Kto by mal pracovať v projektovom tíme?</i>	Čo očakávajú?
Iné zúčastnené strany: <i>Kto sú iné priamo alebo nepriamo zúčastnené strany, ktorých sa projekt môže týkať? Môžu ho podporovať alebo mu klásť odpor.</i>	Čo očakávajú?
Stratégia komunikácie: <i>Aké sú požiadavky na informácie a dokumentáciu? Ako často informovať, koho a akou formou? Aké sú zásady vedenia dokumentácie? Alebo odvolávka na vlastnú metodiku vedenia dokumentácie.</i>	
Poznámka:	

<b>RIZIKÁ PROJEKTU:</b>	
Hlavné hrozby projektu: <i>Neisté udalosti s negatívnym vplyvom.</i>	Hlavné príležitosti projektu: <i>Neisté udalosti s pozitívnym vplyvom.</i>
Stratégia riadenia rizík: <i>Aké sú požiadavky na riadenie rizík projektu? Ako postupovať? Alebo odvolávka na vlastnú metodiku riadenia rizík.</i>	
Poznámky:	

<b>ODOVZDANIE A PREVZATIE ZADANIA:</b>	
Odovzdáva: Zadávateľ projektu <i>vpiš dátum, meno, podpis</i>	Preberá: Manažér projektu <i>vpiš dátum, meno, podpis</i>





ZADANIE PROJEKTU (LogFrame/Logický rámec)			
Názov projektu:			Číslo projektu:
POPIS PROJEKTU	INDIKÁTORY (KPI) (Čo budeme merať?)	SPÔSOB OVERENIA (Kde bude uvedené, uložené?)	PREDPOKLADY (Čo musí nastať?)
<b>ÚČEL PROJEKTU (PRÍNOS)</b>  <i>Prečo sa projekt robí?                      Čo sa má projektom                      vyriešiť? Čo má byť                      prínosom?</i>	<i>Aké merateľné                      parametre dosiahnutia                      účelu (prínosu) budete                      merať?</i>	<i>Kde bude uvedené                      splnenie indikátorov?                      (napr. v akom                      dokumente)</i>	<i>nevyplňa sa</i>
<b>CIEĽ PROJEKTU</b>  <i>Čo sa má v rámci                      projektu urobiť/                      zorganizovať /dodať?                      Čo je Produkt                      projektu?</i>	<i>Aké merateľné                      parametre dosiahnutia                      cieľa budete merať?</i>	<i>Kde bude uvedené                      splnenie indikátorov?                      (napr. v akom                      dokumente)</i>	<i>Za akých                      predpokladov cieľ                      projektu umožní                      splnenie účelu                      projektu a prinesie                      želaný prínos?</i>
<b>VÝSTUPY PROJEKTU</b>  <i>Z čoho sa skladá                      Produkt projektu?                      Čo bude postupne                      odovzdávané (na konci                      etáp)?</i>	<i>Aké merateľné                      parametre dodania                      výstupov budete                      merať?                      (preberacie kritériá)</i>	<i>Kde bude uvedené                      splnenie indikátorov?                      (napr. v akom                      dokumente)</i>	<i>Za akých                      predpokladov výstupy                      projektu umožnia                      splnenie cieľa                      projektu?</i>
<b>ETAPY/HL. ÚLOHY</b>  <i>Aké etapy/hlavné                      úlohy musia byť                      vykonané, aby boli                      dodané všetky výstupy                      projektu?</i>	<b>MÍĽNIKY</b>  <i>Aké sú dátumy začatia                      a ukončenia                      etáp/hlavných úloh?</i>  <b>Trvanie projektu:</b>	<b>PROSTRIEDKY</b>  <i>Aké prostriedky sú                      potrebné na vykonanie                      etáp/hlavných úloh?</i>  <b>Rozpočet projektu:</b>	<i>Za akých                      predpokladov                      etapy/hlavné úlohy                      umožnia                      dodanie výstupov                      projektu?</i>
<b>Odovzdal:</b> Zadávateľ projektu  <i>vpíš                      dátum, meno, podpis</i>			<b>Prevzal:</b> Manažér projektu  <i>vpíš                      dátum, meno, podpis</i>
			<b>Predpoklady                      spustenia                      (pred projektom):</b>  <i>Aké sú hlavné                      predpoklady spustenia                      projektu? Čo musí                      nastať pred                      projektom?</i>



## ZADANIE PROJEKTU (Canvas)

Názov projektu:		Číslo projektu:
<b>KTO?</b> Zadávateľ projektu:  <b>KTO?</b> Manažér projektu:	<b>KTO?</b> Zúčastnené strany projektu a návrh projektového tímu:	Očakávaný prínos ( <b>PREČO</b> sa projekt robí):
<b>Súčasná situácia</b> (východiskový stav):	<b>KEDY?</b> Etapový model projektu ( dátum začiatku – etapy – míľniky - dátum ukončenia):	<b>Situácia na konci/cieľ projektu</b> ( <b>ČO</b> má byť dodané):
<b>ZA KOĽKO?</b> Finančné prostriedky (hrubý rozpočet):	<b>ČO KEĎ?</b> Riziká projektu (hrozby a príležitosti):	<b>Predpoklady a obmedzenia</b> projektu:



# Projektově.CZ

PRO PŘEHLEDNÉ ŘÍZENÍ FIRMY, PROJEKTŮ A ÚKOLŮ



- Plánování a řízení projektů s myšlenkovou mapou
- Ganttův diagram všech projektů
- Propojení s e-mailem a kalendářem
- Hlídní termínů
- Mobilní aplikace

Vyzkoušejte na 14 dní zdarma

VÍCE INFORMACÍ NA

[www.projektove.cz](http://www.projektove.cz)

# Chci si doobjednat 2 eKnihy Šablony Zadání projektu

za 3 €



vzory vyplnění  
(v českém jazyce)

+



editovatelné šablony  
(v českém a slovenském jazyce)

[www.projektoveriadenie.sk](http://www.projektoveriadenie.sk)