



Projektový manažment v obrannom priemysle

Ako sa vyrovnáť zahraničnej konkurencii?

Ilustračné foto: AI

Dynamický tréningový program
Päť naviazaných pútavých kurzov (modulov)
Podľa medzinárodného štandardu IPMA ICB4 (SPS4)

Spolu 5 modulov:

POSTUPY I: Plánovanie projektov (2 dni)
POSTUPY II: Riadenie projektov (2 dni)
ĽUDIA I: Budovanie projektových tímov (3 dni, z toho 1 deň out-door)
ĽUDIA II: Orientácia na výsledok (2 dni)
PERSPEKTÍVA: Stratégia organizácie a projekty (2 dni)

BONUS: Príprava na medzinárodnú certifikáciu IPMA (pre záujemcov)

[Pozrieť hlavné referencie](#)
[\(KLIKNI\)](#)

Citát: "Nehovor že to nejde. Radšej povedz, že to zatiaľ nevieš."

Tomáš Baťa

Cieľová skupina

- Línioví manažéri, projektoví manažéri, zamestnanci podieľajúci sa na zákazkách.
- Riaditeľ výroby, manažér kvality, stredný a vyšší manažment veľkých firiem.
- Riaditelia a majitelia malých s stredných firiem.

Čo na Vás čaká?

- Skúsený lektorský tím, príjemné prostredie, neformálna pracovná atmosféra.
- Ako absolvent budete presne vedieť čo a ako robiť.
- Získate praktické skúsenosti a triky ako na to.

Čo získate?

- sebaistotu pri riadení projektov,
- profesionálne uznanie,
- menej stresu a chaosu v projektoch,
- úsporu Vášho času,
- osvedčenie o absolvovaní tréningového programu,
- znalosti a zručnosti potrebné na úspešnú medzinárodnú certifikáciu IPMA.

Za najväčšie prínosy absolventi považujú:

- **KOMPLEXNOSŤ** – praktický nácvik od **prípravy**, cez **plánovanie** a **realizáciu**, až po **vyhodnotenie** projektov, aby ste sa vedeli v projekte rýchlo orientovať,
- **PRAKTICKÉ** príklady a prípadové štúdie z praxe, aby ste po kurze presne vedeli, čo máte robiť,
- úvodné a záverečné **TESTOVANIE** na každom module (kurze), aby ste sami videli Váš znalostný pokrok a prínosy vzdelávania,
- "best practice" z medzinárodných **ŠTANDARDOV** (IPMA, PRINCE2, PMI, ISO10006, ISO21500, PCM), aby ste v praxi vedeli univerzálne a kompatibilne pracovať s Vašimi partnermi či dodávateľmi doma i v zahraničí,
- výmena **SKÚSENOSTÍ** a zdieľanie znalostí, pretože aj ostatní účastníci Vás vedia obohatiť svojimi znalosťami,
- kvalitné študijné materiály - anglicko-slovenská **KNIHA**, pracovné **ZOŠITY** na každý modul, pre možnosť pripomenutia si metód a nástrojov aj po kurze,
- budovanie **VZŤAHOV** s kolegami – profesionálmi z praxe, ktoré môžete využiť vo Vašej ďalšej praxi.

Pre firemné skupiny 6 – 10 osôb otvárame na základe objednávky v priebehu celého roka.

projektoveriadenie.sk

kurzy a certifikácia

Obdobné vzdelávanie „Akadémia projektového manažmentu“ otvárame aj pre verejnosť (pre jednotlivcov) 2x do roka – na jar a na jeseň, pri naplnení skupiny 6-10 osôb.

POSTUPY I: Plánovanie projektov (2 dni)

1. Úvod do projektového riadenia	- Začatie vzdelávacieho programu - Ako (ne)pokaziť projekt, 5 základných princípov - Líniové riadenie vs. Riadenie projektov - Proces – projekt – program – portfólio - Cyklus riadenia - „Cibuľový“ syndróm
2. Zúčastnené strany projektu	- Technika BUS, hlavné zúčastnené strany projektu - Rozpoznanie zúčastnených strán - Analýza záujmov zúčastnených strán - Komunikácia a riadenie záujmov zúčastnených strán
3. Návrh projektu	- Prečo sa projekt robí? - Úspech projektu - Úspech riadenia projektu - Poučenie sa pred projektom - Zadanie projektu
4. Požiadavky, ciele a prínosy	- Matica logického rámca - Účel projektu a očakávané prínosy (Goal) - Cieľ projektu (Objective) - Výstupy projektu (Deliverables) - Obmedzenia projektu - Predpoklady projektu
5. Rozsah projektu	- Produkt a výstupy projektu - Hierarchická štruktúra produktu (PBS) - Špecifikácia, preberacie kritériá a ich merateľnosť - Hierarchická štruktúra prác (WBS) - Pracovné balíky - Konfigurácia rozsahu
6. Časový plán projektu	- Prácnosť a trvanie - Etapy a míľniky, vodopádová metóda - Životný cyklus (Project Life Cycle) - Sieťový graf - Úsečkový graf (Gantt Chart) - Metóda kritickej cesty - Väzby úloh - Časové rezervy - Sledovanie postupu prác (Sledovací Graf)
7. Prostriedky projektu	- Prostriedky a zdroje - Organizácia projektu - Matica zodpovednosti - Plán nasadenia prostriedkov (pracovníkov) - Vyvažovanie plánu
8. Financie	- Náklady - Hierarchická štruktúra nákladov - Graf súčtových nákladov - Graf kumulatívnych nákladov - Rozpočet - Plán financovania projektu, plán platieb - Riadenie toku financií (Cash-Flow)

POSTUPY II: Riadenie projektov (2 dni)	
1. Kvalita projektu	- Kvalita projektu, očakávania, požiadavky - Kvalita riadenia projektu - Kvalita produktu projektu - Plán riadenia kvality - Posudzovanie kvality, verifikácia a validácia - Trvalé zlepšovanie
2. Obstarávanie	- Plán obstarávania - Výber dodávateľov, kritériá výberu - Zmluvy s dodávateľmi - Riadenie zmluvy, kompenzácie a sankcie
3. Riziká a príležitosti	- Hrozby a príležitosti - Metodika riadenia rizík (4 kroky) - Identifikácia rizík, hierarchická štruktúra rizík (RBS) - Posúdenie rizík, matica závažnosti - Zaobchádzanie s rizikom, plán odozvy - Operatívne riadenie rizík - Plán bezpečnosti
4. Organizácia a informácie	- Hierarchická štruktúra organizácie (OBS) - Komunikačné línie - Roly a právomoci - Úrovne riadenie projektu - Plán komunikácie, pravidlá komunikácie, matica komunikácie
5. Plánovanie a kontrola	- Uskutočňovanie prác (zadávanie, zhotovenie, preberanie prác) - Riadenie a kontrolovanie prác, systém porád - Efektívne vedenie porád - Hlásenia riadené časom a hlásenia riadené udalosťou - Riadenie podľa výnimiek - Grafické sledovanie postupu prác - Riadenie vytvorenej hodnoty (Earned Value Management/Analysis)
6. Riadenie zmeny a ukončenie projektu	- Riadenie zmeny v projekte - Predčasné ukončenie projektu - Odovzdanie - prevzatie výstupov projektu - Vyhodnotenie a ukončenie projektu

L'UDIA I: Budovanie projektových tímov (2 dni + 1 deň out-door)

1. Osobná integrita a spoľahlivosť	- Čo je to tím - Prečo je efektívne pracovať v tímoch - Etické hodnoty - Tímové zákonitosti, pravidlá a normy - Kedy začína a kedy končí efektívna tímová práca - Diagram vzájomných vzťahov (prečo je tímová práca neefektívna) - Rast kvality projektového tímu - Metódy práce projektového tímu
2. Tímová práca	- Ako vzniká projektový tím - Prečo projektové tímy stroskotávajú - Úlohy pri budovaní projektového tímu - Životný cyklus projektového tímu - Výber nových členov projektového tímu - Rozdelenie rolí v projektovom tíme - Deštruktívne roly v projektovom tíme - Kľúčové kompetencie členov projektového tímu - Uvedenie nového člena do projektového tímu
3. Vodcovstvo	- Funkčný model vedenia projektového tímu - Štýl vedenia projektového tímu - Delegovanie v projektovom tíme - Vlastnosti vedenia projektového tímu - Motivácia členov projektového tímu - Faktory ovplyvňujúce pracovnú motiváciu - Demotivácia členov projektového tímu - Schopnosti, postoje a vlastnosti člena tímu
4. Komunikácia v tíme, vzťahy a angažovanie	- Rozdiel medzi informáciou a správou, komunikačný prejav v projektovom tíme - Zásady riadenia procesu komunikácie v projektovom tíme - Stupne aktívneho počúvania a ich význam pri riadení projektového tímu - Parafrázovanie a sumarizácia projektových úloh - Techniky účinného kladenia otázok v dialógoch medzi členmi projektového tímu - Technika vedenia rozhovoru - Poskytovanie a prijímanie spätnej väzby medzi členmi projektového tímu - Explicitné (priame) vyjadrovanie pri vydávaní úloh členom projektového tímu - Proces spolupráce členov projektového tímu - Myšlienkové štýly komunikácie členov projektového tímu a ich vplyv na tímovú spoluprácu - Bariéry tímovej spolupráce

L'UDIA II: Orientácia na výsledok (2 dni)	
1. Sebareflexia a sebaovládanie	- Osobné hodnoty, sebareflexia - Sebaovládanie - Bilancia radostí a starostí - Bilancia výkonov - Metóda AAR - Analýza silných a slabých stránok - Stanovovanie priorít, cieľov, strom cieľov - SMART cieľ - Pareto princíp - Eisenhowerov princíp - Riadenie času, zlodeji času - Plánovanie - Vzdelávanie a rozvoj
2. Konflikt a kríza	- Pozitívne vnímanie konfliktov - Predvídanie konfliktov a kríz - Typy konfliktov - Konflikt ako proces - Kategorizácia fáz konfliktov - Príčiny a dôsledky konfliktov - Základné stratégie prístupu ku konfliktom - Techniky riešenia konfliktov - Typy správania sa ľudí v konflikte - Moderovanie konfliktov, mediácia - Poučenie z konfliktu
3. Vynachádzavosť	- 6 krokový model riešenia problémov - Kreatívne prostredie - Koncepčné myslenie - Divergujúce (kreatívne) techniky - Myšlienková mapa, banka nápadov - Celostný pohľad
4. Vyjednávanie	- Vyjednávanie ako proces - Zdroje vyjednávania - Stratégie a taktiky - Argumenty - Dosiahnutie dohody - Zvyšovanie autority vyjednávača - Taktiky a protiopatrenia - Zjednávanie a robenie ústupkov - Mŕtvy bod, efektívny vyjednávač - Vyjednávacie štýly
5. Orientácia na výsledok	- Vyvažovanie prostriedkov - Pracovné prostredie - Propagácia projektu - Dodanie výsledkov a dosiahnutie prevzatia -

PERSPEKTÍVA: Stratégia organizácie a projekty (2 dni)

1. Stratégia, zmena a transformácia	- Vízia, poslanie a strategické ciele organizácie - Zmena a transformácia organizácie (dôvody, predpoklady, priebeh, etapy, riziká) - Projekty a programy ako nástroj realizácie zmeny - Zdôvodnenie projektu (Business Case) - Predbežná štúdia uskutočniteľnosti (Pre-Feasibility Study), Štúdia uskutočniteľnosti (Feasibility Study) - PEST (PESTLE) analýza, SWOT analýza - Finančné kritériá hodnotenia efektívnosti - Zadanie projektu a jeho význam (matica logického rámca)
2. Systémy riadenia, štruktúry a procesy	- Činnosti pred a po projekte - Riadenie znalostí v projekte - Organizačné štruktúry riadenia projektov - Riadenie programu a portfólia - Kancelária riadenia projektov - Úloha vrcholového manažmentu - Odborný rast a certifikácia odborníkov na projektové riadenie - Zavedenie projektového riadenia do organizácie
3. Zhodnosť, štandardy a predpisy	- Firemný štandard pre riadenie projektov (smernica, metodika, návod...) - Trvalé zlepšovanie (PDCA cyklus) - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana životného prostredia (HSSE)
4. Vplyv a záujmy	- Ľudský faktor v projektoch - Osobné záujmy a ich možný dopad na projekt - Formálny a neformálny vplyv jednotlivca - Osobnosti a pracovné štýly
5. Kultúra a hodnoty	- Špecifiká národných a medzinárodných tímov - Formálna kultúra - Neformálna kultúra - Etický kódex projektového manažéra
6. Rozbor reálneho projektu	- Rozbor Zmluvy o dielo - ako zadania externého projektu/zákazky - Vyhľadávanie informácií v zmluve - Praktické plánovanie rozsahu zákazky, tvorba harmonogramu, plánu nákladov a organizačnej štruktúry tímu
7. Záverečné prezentácie	- Záverečné prezentácie účastníkov programu - Prezentovanie zavedenia znalostí do praxe - Ukončenie programu, vyhodnotenie spokojnosti, vydanie Osvedčenia

Koniec dokumentu